

**Rīgas 1. Kristīgā pamatskola**

A. Deglava iela 3, Rīga, LV-1009, tālrunis 67273824, fakss 67295615, e-pasts r1krps@riga.lv

Rīgā

|  |  |
| --- | --- |
| 31.08.2021. |  Nr. VSKR-21-31-rs |
|   |   |

**DARBA PLĀNS**

2021./2022. mācību gadam

*Apspriests pedagoģiskās padomes sēdē 30.08.2021. protokola Nr. VSKR-pp-21-3-pro*

**I 2021./2022. mācību gada prioritātes, mērķi un uzdevumi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITĀTE** | **MĒRĶI** | **KRITĒRIJI** | **SASNIEDZAMIE REZULTĀTI** | **JĀUZLABO** |
| **I JOMA ATBALSTS MĒRĶIEM** |
| **Izglītojamo individuālo spēju, interešu un centienu attīstība** | Kopīga darba sistēmiska plānošana un pieņemtā plāna īstenošana pozitīvi emocionālā gaisotnē | 1. Sabalansēta un konsekventa vērtēšanas prakse un vienotas un paredzamas darbu iesniegšanas prasības
2. Vadības kapacitātes stiprināšana
3. Kopējs dienas un nedēļas noslodzes plāns
4. Skaidra un nemainīga sistēma mācību tehnoloģiju izmantošanā
5. Pedagogu izglītošana par mācību procesa diferenciāciju un individualizācijas iespējām, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā
 | 1. Mācību sasniegumu dinamika un pedagogu profesionālās kapacitātes pieaugums
2. Pedagogu iniciēto profesionālās pilnveides aktivitāšu palielināšanās, iesaistot kolēģus
3. Cieša sadarbība, apzinoties izglītojamo atbalsta vajadzības un riskus pamest mācības
 | 1. Pārorganizēt metodisko jomu struktūru un tajās iekļauto skolotāju sadalījumu, lai viens pedagogs nedublētos vairākās jomās
2. Ieviest vērtībizglītības un atbalsta metodisko jomu kā ceturto, lai īstenotu skolas misiju
3. Izveidot konkrētas vadlīnijas, kā izmērīt katra skolotāja pedagoģiskā darba skaidri definētus sasniedzamos rezultātus, nodrošinot atgriezenisko saiti visās jomās
4. Nepieciešams veikt visaptverošu skaidrojošu darbu, motivējot visas mērķgrupas aptauju veikšanai, izvirzot to kā vienu no pamatmetodēm, izvērtējot un nosakot tālākās attīstības virzienus.

 |
| **II JOMA KVALITATĪVAS MĀCĪBAS** |
| **Institucionālā horizontālā sadarbība izglītības programmas īstenošanā** | Kopīga darba sistēmiska plānošana un pieņemtā plāna īstenošana pozitīvi emocionālā gaisotnē | 1. Sabalansēta un konsekventa vērtēšanas prakse un vienotas un paredzamas darbu iesniegšanas prasības
2. Vadības kapacitātes stiprināšana
3. Kopējs dienas un nedēļas noslodzes plāns
4. Skaidra un nemainīga sistēma mācību tehnoloģiju izmantošanā
5. Pedagogu izglītošana par mācību procesa diferenciāciju un individualizācijas iespējām, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā
 | 1. Mācību sasniegumu dinamika un pedagogu profesionālās kapacitātes pieaugums
2. Pedagogu iniciēto profesionālās pilnveides aktivitāšu palielināšanās, iesaistot kolēģus
3. Cieša sadarbība, apzinoties izglītojamo atbalsta vajadzības un riskus pamest mācības
 | 1. Vadības kapacitātes stiprināšana kā priekšnoteikums arī pedagogu profesionālās kapacitātes pieaugumam
2. Nodrošināt kolektīva emocionālo labizjūtu
3. Turpināt izstrādāt un regulāri pārraudzīt iekšējos normatīvos dokumentus atbilstoši tiesību aktu prasībām
 |
| **III JOMA IEKĻAUJOŠĀ VIDE** |
| **Droša fiziskā vide un materiāltehnisko resursu modernizācija** | Fiziskā, emocionālā un praktiskā drošība, labizjūta | 1. Personalizēts atbalsts katram, pašpaļāvības un drošības izjūta
2. Pedagogu psihoemocionālā labklājība
3. Savstarpēji atbalstoša trīspusēja saziņa starp skolu, izglītojamiem un viņu ģimenēm
4. Pietiekams nodrošinājums ar tehnoloģijām un nedigitāliem resursiem
 | 1. Skolas vērtību apzināšana
2. Kvalitatīvi un pieejami iekšējie noteikumi
3. Atgādnes par darba organizāciju, ikdienas praktiskajiem jautājumiem u.c.
4. Izglītojamo adaptēšanās ilgums un mācību sasniegumi
 | 1. Ir jāstiprina komandas darbs pie emocionālās inteliģences un emociju regulācijas kolēģiem, izglītojamiem un vecākiem, īpaši akcentējot izglītojamo disciplīnas uzlabošanos skolā ar vienotu un sistēmisku kolektīva pieeju
2. Jāveicina un jāpaplašina satura un formas sadarbība un dažādošana ar izglītojamo vecākiem
 |

**II Skolas vadības ciklogramma\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DIENA | 1. NEDĒĻA
 | 1. NEDĒĻA
 | 1. NEDĒĻA
 | 1. NEDĒĻA
 |
| PIRMDIENA | Direktorespieņemšanas laiki: 14.00 – 16.30  | Direktores pieņemšanas laiki: 14.00 – 16.30 | Direktores pieņemšanas laiki: 14.00 – 16.30 | Direktores pieņemšanas laiki: 14.00 – 16.30 |
| OTRDIENA | Direktores vietnieces izglītības jomā M. Alksnes pieņemšanas laiki: 15.30 – 18.00 | Direktores vietnieces izglītības jomā M. Alksnes pieņemšanas laiki: 15.30 – 18.00 | Direktores vietnieces izglītības jomā M. Alksnes pieņemšanas laiki: 15.30 – 18.00 | Direktores vietnieces izglītības jomā M. Alksnes pieņemšanas laiki: 15.30 – 18.00 |
| TREŠDIENA | Atbalsta personāla diena  | Atbalsta personāla diena  | 20.10.2021. un 20.04.2022. plkst. 18.00 Skolas padomes sēde  | Atbalsta personāla diena |
| CETURTDIENA | Direktores pieņemšanas laiki: 8.00 – 11.00 16.00 Informatīvi pedagoģiskā sanāksme | Direktores pieņemšanas laiki: 8.00 – 11.00 16.00 Informatīvi pedagoģiskā sanāksme | Direktores pieņemšanas laiki: 8.00 – 11.00 16.00 Metodisko jomu sanāksmes (katra trešā mēneša ceturtdienā) Pedagoģiskās padomes sēde (5 reizes gadā) | Direktores pieņemšanas laiki: 8.00 – 11.00 16.00 Informatīvi pedagoģiskā sanāksme |
| PIEKTDIENA | Direktores vietnieces izglītības jomā I. Karlsbergas pieņemšanas laiki: 14.00 – 17.00 | Direktores vietnieces izglītības jomā I. Karlsbergas pieņemšanas laiki: 14.00 – 17.00 | Direktores vietnieces izglītības jomā I. Karlsbergas pieņemšanas laiki: 14.00 – 17.00 | Direktores vietnieces izglītības jomā I. Karlsbergas pieņemšanas laiki: 14.00 – 17.00 |

\* Papildu informācija pa telefonu 67273824

**III Pedagoģiskās padomes sēdes\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DARBA KĀRTĪBA – GALVENIE SKATĀMIE JAUTĀJUMI | DATUMS | PIEZĪMES, ATBILDĪGIE, DARBA GRUPAS |
| 1. Aktualizēt 2021./2022. mācību gada prioritātes, plānu un veicamos uzdevumus
2. Caurviju tēmas “Īpašais uzdevums” akceptēšana
3. Aktualizēt ārējos un iekšējos normatīvos aktus
4. Īstenot skolas izglītojošo procesu atbilstoši jaunākajiem normatīvajiem aktiem un sabiedriskajai domai
5. Apstiprināt skolas pašnovērtējuma projektu
6. Drošības noteikumi u.c. aktualitātes
 | 30.08.2021. | Vadības grupaArodbiedrības atskaite – Ilze Andersone |
| 1. Adaptācijas norise
2. I ceturkšņa mācību procesa analīze
3. Kemnicas sadraudzības partneru sveikšana
4. Karjeras izglītība
5. Tuvākie uzdevumi
6. Metodisko jomu darba atskaite
 | 21.10.2021. | Skolas vadības grupaMetodisko jomu koordinatori |
| 1. I semestra darba izvērtējums
2. Skolotāju pašvērtējumi
3. Uzlabojamie rezultāti
 | 16.12.2021. | Skolas vadības grupaMetodisko jomu koordinatori |
| 1. Gada prioritāšu īstenošanas pārskats, turpmākā rīcība
2. Mācību sasniegumi, to dinamika
3. Mācību stundu vērošanas rezultāti
 | 17.03.2022. | Skolas vadības grupaMetodisko jomu koordinatori |
| 1. Mācību gada sasniegumu kopsavilkums
2. Izglītojamo pārcelšana un papildus mācību pasākumu noteikšana
3. Mācību jomu un Skolēnu domes darba rezultāti
4. Mācību gada noslēguma aktualitātes
5. Pedagogu pašvērtējumi, atskaites
 | 26.05.2022. | Skolas vadības grupaMetodisko jomu koordinatori |
| 1. Mācību sasniegumi 2021./2022. mācību gadā
2. Skolas pašnovērtējuma ziņojuma projekta sagatavošana
 | 09.06.2022. | Skolas vadības grupaMetodisko jomu koordinatori |

**IV Audzināšanas darbs**

**Ārpusklases aktivitāšu plāns**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | PASAKUMI, AKTIVITĀTES | 09. | 10. | 11. | 12. | 01. | 02. | 03. | 04. | 05. | 06. |
| 1.
 | Zinību diena |  01. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Adaptācijas dienas |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Sporta diena |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Fotografēšanās |  20. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Skolas 30 gadu jubileja (Pagalma svētki)  |  27.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Dzejas dienas  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Skolotāju diena  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Karjeras nedēļa  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Rudens ražas izstāde  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Patriotiskā nedēļa:Lāčplēša dienaZiedu nolikšana pie Brīvības pieminekļaValsts dzimšanas diena – 18. novembris |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Adventa laika pasākumi  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Ziemassvētku koncerts |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Labdarības tirdziņš |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Akcija “Mani labie darbi”  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Zvaigznes diena |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Barikāžu atceres diena |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Valentīna diena |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Projektu nedēļa  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Bībeles nedēļa – Bībeles svētki |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Teātra diena |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Klusā nedēļa |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Lieldienas |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Lielā talka |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Baltā galdauta svētki |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Eiropas diena – Eiropa eksāmens |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Skolas lepnums |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Gada noslēguma koncerts |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Izlaidums |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**V Darbs ar vecākiem un vietējām kopienām**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | PASAKUMI, AKTIVITĀTES | 09. | 10. | 11. | 12. | 01. | 02. | 03. | 04. | 05. | 06. |
| 1.
 | Zinību diena | 01. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Klašu sapulces |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Vecāku kopsapulces |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Individuālās tikšanās/telefona sarunas |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Vecāku iesaistīšanās ārpusstundu pasākumos |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Konsultācijas ar atbalsta personāla pārstāvjiem |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Žetonu vakars |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | 9. klases izlaidums |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**VI Karjeras izglītības aktivitātes**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | PASAKUMI, AKTIVITĀTES | 09. | 10. | 11. | 12. | 01. | 02. | 03. | 04. | 05. | 06. |
| 1.
 | Darba pasaules iepazīšana “Gribu zināt visu” 1. – 5. klases  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Karjeras nedēļa  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Tiešsaistes diskusija vecākiem un skolēniem  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Karjeras izglītības portfolio izveidošana 6. – 9. klasēm |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Pašnovērtējuma veikšana “Darba pasaules iepazīšana” |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Ēnu dienas  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Izglītības iespēju izpēte – Izglītības izstāde “Skola2022” |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Iepazīsti profesijas  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Darba pasaules iepazīšana. Nozare – ražošana |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**VII Skolas atbalsta personāla darbs**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | PASAKUMI, AKTIVITĀTES | 09. | 10. | 11. | 12. | 01. | 02. | 03. | 04. | 05. | 06. |
| 1.
 |  Diagnostikas, izpētes un uzskaites darbi  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 |  Konfliktu risināšana  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 |  Konsultatīvais un informatīvais darbs  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Izglītojošais un primārās prevences darbs |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Sekundārā un terciārā prevence |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Sadarbība, konsultatīvais un metodiskais darbs |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Tālākizglītība |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

**VIII Skolēnu domes darba plāns**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | PASAKUMI, AKTIVITĀTES | 09. | 10. | 11. | 12. | 01. | 02. | 03. | 04. | 05. | 06. |
| 1.
 | Skolotāju dienas organizēšana |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Skolēnu domes vēlēšanas |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Kino vakars  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Lāčplēša dienas – 11. novembra organizēšana  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Latvijas dzimšanas dienas – 18. novembris – patriotiskās nedēļas organizēšana |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Rīgas Skolēnu domes 21. kongress |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Neparastā nedēļa – katrai dienai  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Labdarības tirdziņa organizēšana  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**IX Skolas padomes sēdes**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | PASAKUMI, AKTIVITĀTES | 09. | 10. | 11. | 12. | 01. | 02. | 03. | 04. | 05. | 06. |
| 1.
 | Iepriekšējā mācību gada darba analīze – Skolas pašnovērtējuma ziņojums. Skolas darba plāns 2021./2022. mācību gadam.Aktualitātes  |   | 20. |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Par plānotajiem remontiem vasarā.Mācību līdzekļi u.c. aktualitātes |   |   |   |   |   |   |   | 27. |   |   |

**X Bibliotēkas darba plāns**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | PASAKUMI, AKTIVITĀTES | 09. | 10. | 11. | 12. | 01. | 02. | 03. | 04. | 05. | 06. |
|  | Mācību grāmatu iegāde, apstrāde un izsniegšana skolēniem un skolotājiem |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Skolēnu, skolotāju, darbinieku apkalpošana |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Bibliotekāro stundu organizēšana 1. – 4. klasēm. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Izstāžu veidošana |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Preses izdevumu abonēšana |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | LNB lasīšanas veicināšanas programmas “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2021” īstenošana |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Bibliotēkas fonda komplektēšana, uzskaite norakstīšana un sakārtošana |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Mācību grāmatu saņemšana un sakārtošana |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

**XI Profilaktiskās veselības aprūpes darba plāns**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | PASAKUMI, AKTIVITĀTES | 09. | 10. | 11. | 12. | 01. | 02. | 03. | 04. | 05. | 06. |
| 1.
 | Sakārtot medicīnisko dokumentāciju, skolēnu medicīnas kartes  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Novērst nepilnības trūkstošās veidlapās Nr. 063/u un 027/u |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Nodrošināt visu darbinieku ikgadējo sanitāro izziņu, kā arī regulāri veicamo obligāto veselības pārbaudes veikšanu un attiecīgās dokumentācijas esamību |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Savākt ģimenes ārstu izziņas. Apkopot datus par skolēnu veselības stāvokli, sadalīt veselības un fiziskās slodzes grupās, kā arī speciālā uztura grupās |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Atzīmēt un ielīmēt ģimenes ārstu izziņas un izrakstus skolēnu medicīniskajās kartēs |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Saņemot ierakstus no ģimenes ārstiem par veiktajām potēm, atzīmēt tos veidlapās Nr. 063/u un 027/u |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Veikt ierakstus skolēnu medicīnas kartēs par skolā veiktajām profilaktiskajām apskatēm |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Reģistrēt infekcijas slimības žurnālā (Nr. 063/u) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Regulāri veikt ierakstus medicīniskajos dokumentos  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Apsekot skolēnus uz pedikulozi |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Veikt regulāras apskates pedikulozes invadētiem un konstatējušiem skolēniem. Sniegt informāciju vecākiem e-klasē, ievērojot datu drošības prasības |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Veikt antropometrisko mērījumu pārbaudi |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Apsekot skolēnus uz ādas slimībām un nepieciešamības gadījumā nosūtīt pie attiecīgā ārsta |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Infekcijas saslimšanas gadījumos, pēc epidnorādījuma, veikt konstatējošo skolēnu apskates |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Sniegt skolēniem un darbiniekiem neatliekamo medicīnisko palīdzību |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Vajadzības gadījumā izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību, sazinoties ar vecākiem |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Veikt medikamentu iegādi skolas medicīnas kabineta vajadzībām |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Komplektēt pirmās medicīnas palīdzības aptieciņas: pie dežuranta, dizaina un tehnoloģijas kabinetos, fizikas, ķīmijas un bioloģijas kabinetā, mācību daļā, kā arī skolas autotransportā |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Pārrunas par medicīniskām tēmām ar skolēniem, skolotājiem, saimnieciskā personāla darbiniekiem un skolēnu vecākiem atbilstoši kādai situācijai |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Nodrošināt un pārraudzīt dezinfekcijas pasākumus Covid-19 epidemioloģiskās situācijas laikā, regulāri veikt kontroli par to izpildi |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Veikt pārraudzību pār virtuves bloku, ēdināšanas pakalpojumu kvalitāti un atbilstību noteiktajām normām |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**XII Skolas iekšējās pārraudzības plāns**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | PASAKUMI, AKTIVITĀTES | 09. | 10. | 11. | 12. | 01. | 02. | 03. | 04. | 05. | 06. |
| 1.
 | Pedagogu profesionālās darbības novērtēšana |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Skolas higiēnas un dezinfekcijas obligāto prasību ievērošana |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Dokumentācijas aizpildes kontrole e-klases žurnālā – veic direktora vietnieki izglītības jomā |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Adaptācijas procesa izvērtējums |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Metodisko jomu uzsāktā darba vērtējums |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Metodisko jomu darba izvērtējums |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Skolēnu mācību sasniegumu apkopojums – veic direktora vietnieki izglītības jomā |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Diagnosticējošo darbu rezultātu apkopojums un analīze – veic direktora vietnieki izglītības jomā |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Olimpiāžu, konkursu rezultātu apkopojums – veic direktora vietnieki izglītības jomā |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Stundu vērošana un tās rezultātu apkopojums |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Interešu izglītības nodarbību kvalitātes un rezultātu pasekošana |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**XIII Metodisko jomu darba plāns**

* + - 1. **Vērtībizglītības metodiskā un Iekļaujošās izglītības atbalsta metodiskā joma**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **DARBA UZDEVUMI** | **09.** | **10.** | **11.** | **12.** | **01.** | **02.** | **03.** | **04.** | **05.** |
| **I Prioritāte:** **Izglītojamo individuālo spēju, interešu un centienu attīstība** |
| 1.
 | Metodiskā darba aktualitātes, darba plānošana | Metodiskās joma darba plāna izstrāde; izglītojamo, kuriem ir jāīsteno individuālais plāns apsekošana;Gada caurviju tēmas izstrāde | Individuālo plānu izstrāde izglītojama-jiem; projekta „PuMPuRS” darba plānošana  |   | Projekta „PuMPuRS” darba plānu izvērtēšana  | Metodiskās jomas darba plāna izpildes vērtējums; individuālo plānu īstenošanas pārskats | Individuālo plānu aktualizācija un papildi-nāšana; projekta „PuMPuRS” darba plānu aktualizācija |  Atbalsta pasākuma plānošana sekmju uzlabo-šanai |   | Projekta ”PuMPuRS”Individuālo plānu izvērtēšana; Atbalsta pasākuma plānošana nākamajam gadam |
| 1.
 | Adaptācijas norises plānošana, jauno pedagogu atbalstīšana | Adaptācija 1. un 5. klases janpienācē-jiem un jaunajiem skolotājiem, individuāla palīdzība, pedagogu apmācības IT izmantošanā |  | Adaptācijas mēneša izvērtēšana 1.,5.kl. Jauno pedagogu apmācības sistēmās, kuras nepiecie-šamas attālināto mācību nodrošināšanai – MS Teams |   |   |  |   |   |  |
| 1.
 | Mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas analīzeSekmīgas dalības olimpiādēs, skatēs, konkursos motivēšana |   | Izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšana pirmajā ceturksnī, atbalsta pasākumu noteikšana  |   | Izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšana pirmajā semestrī, dinamikas izpēte;Pieredzes apmaiņa;Mācību stundu vērošan |   |   | Izglītoja-mo mācību sasniegumu izvērtēšana trešajā ceturksnī |   | Izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšana mācību gada laikā, atbalsta pasākumu noteikšana izglītoja-majiem pagarinā-tajā mācību gadā |
| 1.
 | Diagnosticējošo darbu rezultāti, to analīze | Logopēda atbalsta pasākumu noteikšana izglītojamajiem |   |   |   |   |   | Valsts noteiktie diagnosticējošie darbi 3.,6.kl. atbalsta pasākumi  |   |  |
| 1.
 | Izzinošas, inovatīvas un virtuālas izstādes; Izglītojamo iniciatīvas, kā arī praktisko un fizisko nodarbju īpatsvara pieaugums | Skolas 30 gadu jubilejas praktiskās nodarbības  | \* 6.klase - psihoemocionālās veselības veicināšana- dzīves prasmes\*1.kl. -roku higiēna un infekcijas slimību izplatība\*8.,9.kl. ģimenes tradīciju un rituālu veidošanas iespējas ģimenes stiprināšanai\*7.kl. Vecāku un bērnu savstarpējo attiecību veidošana veselīgas ģimenes stiprināšanai | Valsts svētku pasākumi | Adventa laika un Ziemas-svētku pasākumi |   | \*Projektu nedēļas ietvaros: radošo darbu kvalitātes uzlabošana\*1.-5.kl. lekcija par veselīgu uzturu \*7.-9.kl. lekcija "Veselīgs dzīvesveids" |   | Kristus augšāmcelša-nās svētki  |  |
| 1.
 | Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem | Iesaistīšana interešu izglītības pulciņos  | Dalība projktos un konkursos  |   | Iesaistīšana Ziemas-svētku pasākumu organizē-šanā, noformē-juma veidošana  |   | Olimpiādes, konkursi  |   |   |  |
| **II Prioritāte: Institucionālā horizontālā sadarbība izglītības programmas īstenošanā** |
| 1.
 | Starpdisciplinārās dienas ar mērķi gūt savstarpējo pieredzi, mācīties vienam no otra. Labās prakses piemēri |  |  | Dalīša-nās ar kursos iegūto pieredzi |  Starpdisciplinārāsdienas  |   |   |   |   |  |
| 1.
 | Pieredzes apmaiņa, mācību stundu vērošana, rezultāti. Apmācības – praktikumi skolas pedagogu kolektīvam (Skola 2030) |  |  | Atbalsta personāla iesaiste mācību stundu vērošanā, iesaistē.  |   |   |   |   |   |  |
| **III Prioritāte: Droša fiziskā vide un materiāltehnisko resursu modernizācija** |
| 1.
 | Skolas vērtību apzināšana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. **Valodu un Sociālās un pilsoniskās mācību joma**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **DARBA UZDEVUMI** | **09.** | **10.** | **11.** | **12.** | **01.** | **02.** | **03.** | **04.** | **05.** |
| **I Prioritāte:** **Izglītojamo individuālo spēju, interešu un centienu attīstība** |
| 1.
 | Metodiskā darba aktualitātes, darba plānošana | *Tematisko plānu saskaņošana, pārskatīšana, pasākumu plānošana* | Plānu un tematu pārskatīšana, Mācību priekšmetu skolotāju sapulce |  |  | *Tematisko plānu saskaņošana, pārskatīšana, pasākumu plānošana* |  |  |  | Mācību priekšmetu skolotāju sapulce, darba izvērtējums |
| 1.
 | Adaptācijas norises plānošana, jauno pedagogu atbalstīšana | *Jauno kolēģu iepazīstināšana ar skolas dokumentāciju, prasībām un darba aktualitātēm* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.
 | Mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas analīzeSekmīgas dalības olimpiādēs, skatēs, konkursos motivēšana |  | Starpsemestra vērtēšana, rezultātu izvērtējums, darba uzlabošanas, pilnveidošanas priekšlikumi |  | 1.semestra vērtējumi, rezultātu dinamika, darba pilnveides priekšlikumi |  |  | Starp-semestra vērtēšana, rezultātu izvērtējums , darba uzlabošanas, pilnveido-šanas priekšlikumi |  | 2.semestra un gada vērtējumi, rezultātu dinamika, darba izvērtē-jums, priekšli-kumi nākotnei |
| 1.
 | Diagnosticējošo darbu rezultāti, to analīze |  | Darba rezultātu izskatīšana, priekšlikumi darba pilnveidei |  |  |  |  | VDD rezultātu izskatīšana, priekšlikumi darba pilnveidei |  |  |
| 1.
 | Izzinošas, inovatīvas un virtuālas izstādes; Izglītojamo iniciatīvas, kā arī praktisko un fizisko nodarbju īpatsvara pieaugums | Digitālo materiālu datu bāzes apzināta izmantošana, kopīga vienošanās par pielietojuma lietderīgumu |  | Darbu, pasākumu plānošana, organizēšana | Olimpiā-des skolas un rajona līmenī |  |  |  | Izstrā-dāto darbu nedēļa, izstāde, konkursi |  |
| 1.
 | Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem | Regulāras konsultācijas ar skolēniem, gatavošana konkursiem, olimpiādēm |  |  | Dalība olimpiādēs, konkursos |   |   |   |   | Rezultātu izvērtējums |
| **II Prioritāte: Institucionālā horizontālā sadarbība izglītības programmas īstenošanā** |
| 1.
 | Starpdisciplinārās dienas ar mērķi gūt savstarpējo pieredzi, mācīties vienam no otra. Labās prakses piemēri |  | Valodu dienu pasākumi klases, skolas ietvaros |  |  | Dalība pilsētas olimpiādē, skolas pasākumu īstenošana |  | Teātra dienas norise skolā |  |  |
| 1.
 | Pieredzes apmaiņa, mācību stundu vērošana, rezultāti. Apmācības – praktikumi skolas pedagogu kolektīvam (Skola 2030) |  |  | Savstar-pēja stundu vērošana, dalīšanās pieredzē, mācību darba metodiskas pilnveide | Stundu vērošana |   |  | Savstar-pēja stundu vērošana, dalīšanās pieredzē, mācību darba metodiskas pilnveide |  | Darba rezultātu izvērtējums |
| **III Prioritāte: Droša fiziskā vide un materiāltehnisko resursu modernizācija** |
| 1.
 | Skolas vērtību apzināšana | Mācību jomas priekšmetu kabinetu nodrošinājuma apzināšana, priekšlikumi bāzes papildināšanai | Metodisko materiālu izstrāde, tehnisko, mācību resursu pilnveide |  |  |  |  |  |  | Darba izvērtēšana |

**Kultūras izpratnes un pašizpausmes mākslā, Tehnoloģiju un Sporta un**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  | **DARBA UZDEVUMI**  | **09.**  | **10.**  | **11.**  | **12.**  | **01.**  | **02.**  | **03.**  | **04.**  | **05.**  |
| **I Prioritāte:** **Izglītojamo individuālo spēju, interešu un centienu attīstība**   |
| 1.
 | Metodiskādarba aktualitātes, darba plānošana  | Stumdu tematisko plānu saskaņošana, pārskatīšana | MJ sapulce    | MJ sapulce | MJ sapulce | Stumdu tematisko plānu saskaņošana, pārskatīšana |   |   |   | MJ skolotāju sapulce, darba izvērtēšana.  |
| 1.
 | Adaptācijas norises plānošana, jauno pedagogu atbalstīšana  | Jauno pedagogu iepazīstināšana ar darba specifiku, atbalsts. |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.
 | Mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas analīze Sekmīgas dalības olimpiādēs, skatēs, konkursos motivēšana  |   | Starpsemestra vērtējumu izlikšana. Darba uzlabošana un pilnveidošana. Piedalīšanās dažādos mākslas konkursos, izstādēs, skatēs, sporta pasākumos. | Piedalīšanās dažādos mākslas konkursos, izstādēs, skatēs, sporta pasākumos | Semestra vērtējumu izlikšana.Piedalīšanās dažādos mākslas konkursos, izstādēs, skatēs, sporta pasākumos | Piedalīšanās dažādos mākslas konkursos, izstādēs, skatēs, sporta pasākumos | Piedalīšanās dažādos mākslas konkursos, izstādēs, skatēs, sporta pasākumos | Starpsemestra vērtējumu izlikšana. Darba uzlabošana un pilnveidošana. Piedalīšanās dažādos mākslas konkursos, izstādēs, skatēs, sporta pasākumos. | Piedalīšanās dažādos mākslas konkursos, izstādēs, skatēs, sporta pasākumos | Gada vērtējumu izlikšana. Darba izvērtējums un priekšlikumi nākamajam gadam.  |
| 1.
 | Diagnosticējošo darbu rezultāti, to analīze  |   |   |   |   |   |   | Valsts noteiktie diagnosticējošie darbi 3.,6.kl.  |   |   |
| 1.
 | Izzinošas, inovatīvas un virtuālas izstādes; Izglītojamo iniciatīvas, kā arī praktisko un fizisko nodarbju īpatsvara pieaugums  | Skolas 30 gadu jubilejas praktiskās darbības |   | Dažādu pasākumu plānošana, organizēšana |   |   | Dažādu pasākumu plānošana, organizēšana |   |   |   |
| 1.
 | Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem  |   | Regulāras konsultācijas ar skolēniem, gatavošana konkursiem, olimpiādēm, skatēm, sporta pasākumiem |   |   |   |   |   |   | Sasniegumu izvērtēšana |
| **II Prioritāte: Institucionālā horizontālā sadarbība izglītības programmas īstenošanā**   |
| 1.
 | Starpdisciplinārās dienas ar mērķi gūt savstarpējo pieredzi, mācīties vienam no otra. Labās prakses piemēri  |   |   | Vizuālās mākslas dienas |   | Dizaina un tehnoloģiju dienas | Sporta aktivitāšu dienas |   | Deju dienu konkurss |   |
| 1.
 | Pieredzes apmaiņa, mācību stundu vērošana, rezultāti. Apmācības – praktikumi skolas pedagogu kolektīvam (Skola 2030)  |   |   | Stundu vērošana, dalīšanās pieredzē, mācību darba metodikas pilnveide |   |   |   | Stundu vērošana, dalīšanās pieredzē, mācību darba metodikas pilnveide |   | Darba rezultātu izvērtēšana |
| **III Prioritāte: Droša fiziskā vide un materiāltehnisko resursu modernizācija**   |
| 1.
 | Skolas vērtību apzināšana  | MJ priekšmetu kabinetu nodrošinājuma apzināšana, priekšlikumi bāzes papildināšana | Metodisko materiālu izstrāde, tehnisko, mācību resursu pilnveide  |   |   |   |   |   |   | Ieguldītā darba izvērtēšana |

**Dabaszinātņu un Matemātikas mācību joma**

**METODISKO JOMU DARBA PLĀNS**

**2021./2022. MĀCĪBU GADĀ**

Rīgas 1. Kristīgās pamatskolas metodiskās jomu darba mērķus, saturu, uzdevumus, kā arī tiesības, pienākumus un darba formas nosaka Metodiskās jomu reglaments un tā darbojas saskaņā ar Skolas Nolikumu. Metodiskās jomas organizē Rīgas 1. pamatskolas metodisko darbu, dodot iespēju ikvienam pedagogam uztvert un apliecināt sevi kā radošu personību profesionālā līmenī, mērķtiecīgi iesaistot pēc iespējas plašāku pedagogu loku skolas darba organizēšanā un pilnveidē, īstenojot Skolas darbības mērķi: *veidot kristīgi humānajos pasaules uzskatos balstītu izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības standartā un pamatizglītības programmā noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī izstrādāt mācību līdzekļus un veikt informatīvo darbu kristīgās izglītības jomā.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **DARBA UZDEVUMI** | **09.** | **10** | **11.** | **12.** | **01.** | **02.** | **03** | **04.** | **05.** |
| **I Prioritāte:** **Izglītojamo individuālo spēju, interešu un centienu attīstība** |
| 1.
 | **Metodiskā darba aktualitātes, darba plānošana** | Stundu tematisko plānu saskaņošana, pārskatīšana | MJ sapulce | MJ sapulce | MJ sapulce | Stumdu tematisko plānu saskaņošana, pārskatīšana | MJ sapulce | MJ sapulce | MJ sapulce | MJ skolotāju sapulce, darba izvērtēšana. |
| 1.
 | **Adaptācijas norises plānošana, jauno pedagogu atbalstīšana** |  Adaptācija1.un 5.klasei. Atbalsts jaunajiem pedagogiem.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas analīze****Sekmīgas dalības olimpiādēs, skatēs, konkursos** motivēšana |  | Starpsemestra vērtējumu izlikšana. Darba uzlabošana un pilnveidošana. | Bioloģijas olimpiāde. | Semestra vērtējumu izlikšana. | 1.posms Skolas matemātikasolimpiāde (konkurss) katras klases ietvaros. | 2.posms11.02.2022.Valsts matemātikas olimpiāde5.-9.klasēm ”Piemērs un pretpiemērs” | Starpsemestra vērtējumu izlikšana. Darba uzlabošana un pilnveidošana. |  | Gada vērtējumu izlikšana. Darba izvērtējums un priekšli - kumi nākamajam gadam. |
| **4** | **Diagnosticējošo darbu rezultāti, to analīze** |  |  |  |  |  | Valsts diagnosticējošais darbs matemātikā 3.kl.23.02.2022.6.kl.24.02.2022. | Valsts diagnosticējošais darbs dabaszinībās6.kl.03.03.2022. | Diagnosticē - jošo darbu rezultāti, to analīze. |  |
| **5** | **Izzinošas, inovatīvas un virtuālas izstādes; Izglītojamo iniciatīvas, kā arī praktisko un fizisko nodarbju īpatsvara pieaugums** | Skolas 30 gadu jubilejas praktiskās darbības          |  |  |  |  |   |  | Matemātiskās spēles brīvā dabā (sadarbība ar sporta skolotāju) |  |
| **6** | **Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem** | Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem konsultāciju ietvaros | Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem konsultāciju ietvaros | Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem konsultāciju ietvaros | Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem konsultāciju ietvaros | Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem konsultāciju ietvaros | Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem konsultāciju ietvaros | Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem konsultāciju ietvaros | Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem konsultāciju ietvaros | Sasnie - gumu izvērtēšana. |
| **II Prioritāte: Institucionālā horizontālā sadarbība izglītības programmas īstenošanā** |
| 1.
 | **Starpdisciplinārās dienas ar mērķi gūt savstarpējo pieredzi, mācīties vienam no otra. Labās prakses piemēri** |  |  |  |  |  | ***Pirmie soļi zinātnē***   (fizikas un ķīmijas paraugdemonstrējumi sākumskolai) | ***Dabaszinību dienas***  (Putnu dienas sākumskolā) | ***Kukaiņu dienas***(Bioloģijas pēcpusdiena ar sk.Kārli Levinski) | ***Matemātiskās spēles brīvā dabā*** (sadarbība ar sporta skolotāju) |
| 1.
 | **Pieredzes apmaiņa, mācību stundu vērošana, rezultāti. Apmācības – praktikumi skolas pedagogu kolektīvam (Skola 2030)** |  |  | Stundu vērošana, dalīšanās pieredzē, mācību darba metodikas pilnveide |  |  |  | Stundu vērošana, dalīšanās pieredzē, mācību darba metodikas pilnveide |  | Darba rezultātu izvērtēšana |
| **III Prioritāte: Droša fiziskā vide un materiāltehnisko resursu modernizācija** |
| **1** | **Skolas vērtību apzināšana** | MJ priekšmetu kabinetu nodrošinājuma apzināšana, priekšlikumi bāzes papildināšana |   |   |   | Metodisko materiālu izstrāde, tehnisko, mācību resursu pilnveide |   |   |   | Ieguldītā darba izvērtēšana |