



RĪGAS 1. KRISTĪGĀ PAMATSKOLA

A. Deglava ielā 3, Rīgā, LV-1009, tālrunis 67273824, fakss 67295615, e-pasts r1krps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2021. gada 20. augusts

Nr. VSKR-21-2-nts

EPIDEMIOLOĢISKĀS DROŠĪBAS PASĀKUMU COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAS KĀRTĪBA

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta 2. punktu,
09.06.2020. MK noteikumu Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”,
27.12.2002. MK noteikumu Nr. 610
“Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības
un profesionālās izglītības iestādēm” VIII daļu un
Rīgas 1. Kristīgās pamatskolas nolikumu
(MK 17.08.2021. noteikumu Nr. 565 redakcijā)*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Rīgas 1. Kristīgajā pamatskolā (turpmāk – Iestāde), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus, kā arī testēšanas organizēšanu.
2. Noteikumi ir saistoši Iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.
3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Iestādei nepiederošo personu uzturēšanos Iestādē nosaka Iestādes iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Skolā.
4. Kārtība nosaka Izglītības iestādē:
 - 4.1. ka netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne
 - 4.2. ka izglītojamiem (turpmāk – skolēni) ar slimības pazīmēm netiek uzņemti skolā
 - 4.3. ka skolēna likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) nekavējoties jāinformē izglītības iestāde par skolēnam konstatētu Covid-19 infekciju
 - 4.4. ka dalība klātienē mācību procesā tikai uzrādot:
 - 4.4.1. Sadarbības sertifikātu
 - 4.4.2. Pārslimošanas sertifikātu
 - 4.4.3. Negatīvu Covid-19 testa rezultātu

5. Izglītības iestāde paredz mācību darba organizāciju, ievērojot noteiktos pamatprincipus:
 - 5.1. Informēšana.
 - 5.2. Distancēšanās.
 - 5.3. Higiēnas ievērošana.
 - 5.4. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un SPKC.
 - 5.5. Personas veselības stāvokļa uzraudzība.

II. Izglītības procesa organizēšana

6. Iestādes izglītības procesa īstenošanas veidu, saskaņojot ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) Izglītības pārvaldi, nosaka Iestādes direktors, izdodot rīkojumu.
7. Iestāde izglītības procesā īstenošanas veids var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Iestādē vai valstī.
8. Izglītības process Iestādē tiek nodrošināts saskaņā ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā MK noteikumiem un Noteikumiem.
9. Izglītības process Iestādē tiek nodrošināts atbilstoši Iestādes direktora apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam vai nodarbību plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Iestādē, Rīgas pilsētā vai valstī.
10. Iestāde par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā vai nodarbību plānā nekavējoties informē izglītojamos un Vecākus, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk – e žurnāls), e-pastā vai citādi.

III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu, piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana un testēšanas organizēšana

11. Iestādes direktors, Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Iestādē, ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu, kā arī testēšanas organizēšanu.
12. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Iestādes direktora noteiktajai rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:
 - 12.1. Iestāde – Departaments;
 - 12.2. Iestādes direktors (vadītājs) – darbinieki;
 - 12.3. Iestāde – izglītojamie;
 - 12.4. Iestāde – Vecāki;
 - 12.5. Vecāki/ izglītojamie – Iestādes direktors (vadītājs).
13. Iestādes iekšējās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

14. Iestādes direktors ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus Iestādē, par distancēšanas nodrošināšanu koplietošanas telpās, par ēdināšanas organizēšanu, par interešu izglītības pulciņiem un pagarinātās dienas grupām.
15. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.
16. Izglītojamo un darbinieku testēšana tiek veikta katru nedēļu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam:
 - 16.1. testa nodošana – norādīt nedēļas dienu un laiku;
 - 16.2. testa nodošana laboratorijai.
17. Svinīgos pasākumus izglītības iestāde organizē ārtelpās atbilstoši publisko pasākumu organizēšanas nosacījumiem bez vecāku klātbūtnes.
18. Klātienē izglītības procesā un tā nodrošināšanā piedalās ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu papīra vai digitālā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu, kuru jāuzrāda par izglītības procesa īstenošanu atbildīgajai personai.
19. Covid-19 testu neveic personas ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
20. Brīvā laika centrs strādā atbilstoši grafikam, lai nodrošinātu distancēšanās un plūsmas organizēšanas prasības (pielikumā).
21. Tiek veidots mācību plāns divu nedēļu vai viena mēneša laikposmam atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai izglītības iestādē vai valstī. Mācību stundas plāno blokos, samazinot mācību priekšmetu skaitu dienā.
22. Ar minēto kārtību iepazīstina skolēnus, viņu likumiskos pārstāvjus un skolas darbiniekus, kā arī to publisko iestādes tīmekļvietnē.
23. Mācību procesu var īstenot attālināti, saskaņojot ar departamentu:
 - 23.1. skolēniem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi
 - 23.2. tā mācību priekšmeta skolēniem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ
 - 23.3. individuālās konsultācijas mācību priekšmetos, kuros skolēniem ir paredzēti valsts pārbaudes darbi izglītības pakāpes noslēgumā 2021./2022. mācību gadā
 - 23.4. individuālās konsultācijas izglītojamiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam.
24. Izglītības iestādē skolēnu un darbinieku testēšanu organizē sadarbībā ar laboratoriju, kura veic Covid-19 testus. Izglītības iestādei ir tiesības nodot minēto skolēnu un darbinieku datus (vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija – tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir, pilsonības valsts, dzimšanas datums, klase) un pilngadīga vai nepilngadīga skolēna likumiskā pārstāvja elektroniskā pasta adresi attiecīgajai laboratorijai. Laboratorija testēšanas rezultātu ievada e-veselības sistēmā un nosūta pilngadīgam skolēnam vai nepilngadīga skolēna likumiskajam pārstāvim uz viņa norādīto elektroniskā pasta adresi. Izglītības iestādei ir tiesības nodot laboratorijai nodarbināto datus (vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija – tālruna

numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir, pilsonības valsts, dzimšanas datums, izglītības iestādes nosaukums). Ja nodarbinātie un skolēni atgriežas izglītības iestādē pēc prombūtnes vai neiekļaujas izglītības iestādes testēšanas grafikā, viņi ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās izglītības iestādē Covid-19 testu veic patstāvīgi laboratorijā, kura sadarbojas ar attiecīgo izglītības iestādi un kurai ir nodoti skolēna un nodarbinātā dati. Pozitīva Covid-19 testa gadījumā laboratorija par to informē attiecīgo izglītības iestādi.

25. Ja skolēnam ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts vai veikts atbilstošais tests, skolēns ir tiesīgs piedalīties klātienē interešu izglītības programmās, kā arī aktivitātēs, kas tiek organizētas darbā ar jaunatni, uzrādot atbildīgajai personai sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.
26. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekšelpās lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot:
 - 26.1. ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu
 - 26.2. skolēnus ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu klātienē izglītības procesā mācību telpā (izņemot gadījumu, ja izglītības iestādes vadītājs, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, ir pieņēmis ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu)
 - 26.3. 1.–3. klases skolēnus izglītības procesā mācību telpā (izņemot gadījumu, ja izglītības iestādes vadītājs, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, ir pieņēmis ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu)
 - 26.4. sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā.
27. Organizējot pamatizglītības programmas daļā paredzēto mācību satura apguvi ģimenē atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 13. oktobra noteikumu Nr. 591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi" 22. punktam:
 - 27.1. tajā ietvertu regulējumu attiecina arī uz 7. un 8. klases skolēniem
 - 27.2. nepiemēro minēto noteikumu 22.1. apakšpunktā noteikto prasību iesniegt ārsta izziņu vai psihologa atzinumu.

3. Nobeiguma jautājumi

28. Katrs skolas saimnieciskā un pedagoģiskā personāla darbinieks ir atbildīgs par savas darba vietas (telpas) atbilstību epidemioloģiskās drošības un higiēnas prasībām, lai nodrošinātu tīru, drošu un sakoptu mācību vidi, garantējot tiesību normu ievērošanu.
29. Ierosinājumus un papildinājumus skolas vadībai var iesniegt katra izglītības iestādē strādājošā persona, kā arī kontrolējošie dienesti un attiecīgie speciālisti.
30. Kārtība stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī.
31. Kārtība ir ievietojama izglītības iestādes tīmekļvietnē e-klasē, www.kristigaskola.lv, un izvietojama Skolas vestibilā redzamā vietā.
32. Izglītojamajiem un Vecākiem uz e-žurnālu vai uz e-pastu, tiek nosūtīta Iestādes vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

33. Ja izglītības iestādes rīcībā ir informācija, ka vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, izglītības iestādē ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

34. Atzīt par spēku zaudējušiem 2020. gada 18. augusts iekšējos noteikumus Nr. VSKR-20-5-nts.

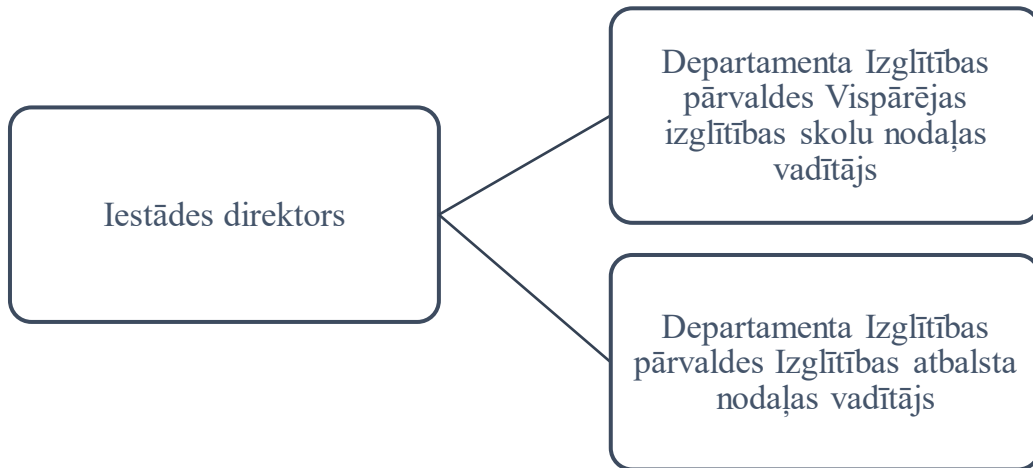
Direktore

I. Gaile

Raudiņa
67273824

Iestādes komunikācijas rīcības shēma

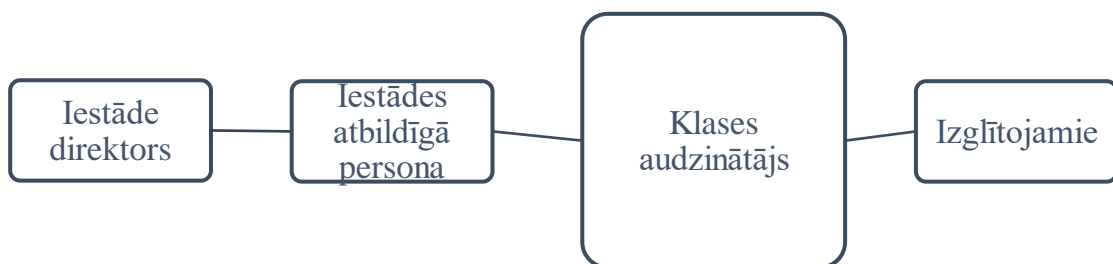
1. Iestāde – Departaments



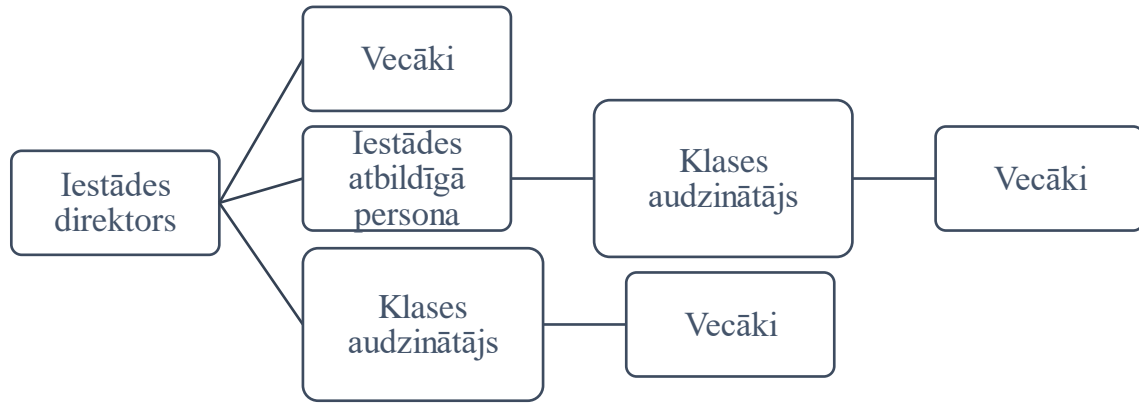
2. Iestādes direktors – darbinieki



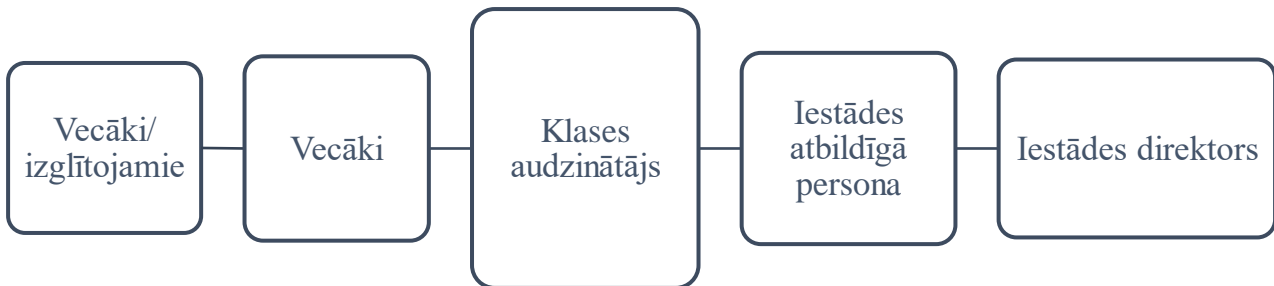
3. Iestāde – izglītojamie



4. Iestāde – Vecāki



5. Vecāki/ izglītojamie – Iestādes direktors



Direktore

I. Gaile

Raudiņa
67273824