



RĪGAS 1. KRISTĪGĀ PAMATSKOLA

A. Deglava ielā 3, Rīgā, LV-1009, tālrunis 67273824, fakss 67295615, e-pasts r1krps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2020. gada 18. augusts

Nr. VSKR-20-5-nts

EPIDEMIOLOĢISKĀS DROŠĪBAS PASĀKUMU COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAS KĀRTĪBA

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta 2. punktu,
09.06.2020. MK noteikumu Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”,
27.12.2002. MK noteikumu Nr. 610
“Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības
un profesionālās izglītības iestādēm” VIII daļu un
Rīgas 1. Kristīgās pamatskolas nolikumu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 1. Kristīgās pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) Epidemioloģiskās drošības pasākumu Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka higiēnas un drošības prasības Rīgas 1. Kristīgajā pamatskolā, kā arī pasākumus, lai ievērotu 09.06.2020. MK noteikumu Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” noteikto pamatprincipu ievērošanu (informēšana, distancēšanās, higiēna, personas veselības stāvokļa uzraudzība).
2. Kārtība nosaka Izglītības iestādē:
 - 2.1. ka netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne
 - 2.2. ka izglītojamiem (turpmāk – skolēni) ar slimības pazīmēm netiek uzņemti skolā
 - 2.3. kā jārikojas, ja skolēnam konstatētas slimības pazīmes
 - 2.4. kādos gadījumos jāievēro pašizolācijas un karantīnas nosacījumi
 - 2.5. ka skolēna likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) nekavējoties jāinformē izglītības iestāde par skolēnam konstatētu Covid-19 infekciju
 - 2.6. īpaši piesardzības pasākumi jāievēro riska grupai – sekošana savam veselības stāvoklim, atbildīga profilakses pasākumu ievērošana
 - 2.7. ka, apsverot attālinātā darba vai mācību iespējas, priekšroka personām, kam ir paaugstināts Covid-19 infekcijas risks
 - 2.8. ja palielinās Covid-19 inficēšanās risks darbinieki, skolēni, kas ir riska grupā, noteiktās situācijās, lieto sejas masku, deguna un mutes aizsegu un ievēro citus profilakses un drošības pasākumus.
3. Izglītības iestāde paredz mācību darba organizāciju, ievērojot noteiktos pamatprincipus:
 - 3.1. Informēšana.
 - 3.1.1. Darbiniekiem, vecākiem un skolēniem tiek nodrošināta pieejama informācija e-

klasē un ar vizuāliem informatīvajiem materiāliem:

- 3.1.1.1. Par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā nekavējoties tiek informēti skolēni un vecāki, nosūtot informāciju elektroniskas skolvadības sistēmā e-klase:
- 3.1.1.2. Par ierašanās, uzturēšanās un/vai attālināta darba un mācību procesa kārtību iestādē, kurā ietverta informācija par skolēnu plūsmas organizēšanu un kontroli izglītības iestādē un tās teritorijā, koplietošanas telpu izmantošanu, ēdināšanas organizēšanu un citu telpu izmantošanu, kā arī vizuālās norādes par higiēnas ievērošanu, pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumiem
- 3.1.1.3. Par norīkotajām atbildīgajām personām, kuras koordinē noteikto prasību un vadlīniju ieviešanu un uzraudzību
- 3.1.1.4. Par kārtību, ja skolēnam ir noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes neuzņemšanu iestādē, kā arī par rīcību, ja skolēnam tiek konstatētas slimības pazīmes
- 3.1.1.5. Klases stundās tiek apgūti Ieteikumi un paraugi roku mazgāšanai, kuri ir pieejami SPKC mājaslapā zem nosaukuma Aktualitātes par COVID-19
- 3.1.1.6. Ja tiek konstatēts Covid-19 infekcijas, lēmumu par iestādes slēgšanu vai noteiktas klases, grupas nosūtīšanu pašizolācijā pieņem RD IKSD kopā ar skolas vadību, konsultējoties ar SPKC
- 3.1.1.7. Personas ar paaugstinātu risku iespēju robežās strādā vai mācās attālināti. Iestādes vadītājs nosaka attālināta darba un mācību procesa organizāciju, ieskaitot komunikācijas kanālus ar darbiniekiem, skolēniem un vecākiem.
- 3.1.2. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši izglītības iestādes direktora apstiprinātajam rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:
 - 3.1.2.1. Skola – Departaments
 - 3.1.2.2. Skolas direktors – darbinieki
 - 3.1.2.3. Skola – izglītojamie
 - 3.1.2.4. Skola – Vecāki
 - 3.1.2.5. Vecāki / izglītojamie – Skolas direktors

3.2. Distancēšanās.

- 3.2.1. Distancēšanās ietver trīs faktorus: attālumu, laiku un skaitu!
- 3.2.2. Visiem jāievēro uzturēšanās kārtība skolā, ietverot distancēšanās un plūsmas organizēšanas prasības
- 3.2.3. Klase vai grupa tiek uztverta kā viena kopa, kura var kopīgi mācīties, sportot, ēst, pārvietoties iestādē
- 3.2.4. Jānodrošina distancēšanās starp klasēm un grupām
- 3.2.5. Pasākumi notiek katrai klasei atsevišķi, ja ārtelpās, tad ievērojot publisko pasākumu pulcēšanās ierobežojumus un prasības
- 3.2.6. Koplietošanas telpu (garderoles, ēdamzāles, bibliotēkas u.c.) apmeklēšanai tiek noteikti grafiki klasēm, lai mazinātu iespēju drūzmēties vai krustoties grupām
- 3.2.7. Ēdamtelpās starp galdiem, ja katra klase ir pie viena galda vai starp klasēm, kas stāv rindā pie ēdienu izdales vietas, tiek nodrošināta 2 m distance
- 3.2.8. Izglītības iestādē ir izstrādāts rīcības plāns, piemēram, ja pašvaldībā pasliktinās epidemioloģiskā situācija, tai skaitā, ir nepieciešams īstenot mācības daļēji vai pilnībā attālināti. Nepasliktinoties epidemioloģiskajai situācijai, priekšroka dodama mācību procesam skolā
- 3.2.9. Transportā uz skolu – iespēja ievērot distanci. Vajadzības gadījumā – tiek ievērota prasība lietot sejas maskas
- 3.2.10. Nodrošinot distancēšanos:

- 3.2.10.1. Visiem redzamās vietās nodrošinātas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2 metru distanci no pārējām personām
- 3.2.10.2. Tiek samazināta drūzmēšanās iespējamība, organizējot apmeklētāju plūsmas gan skolā (gaiteni, garderobe, koplietošanas telpas, interešu izglītības pulciņos un pagarinātās dienas grupās)
- 3.2.10.3.), gan skolas teritorijā
- 3.2.10.4. Visas mācību aktivitātes un pasākumi – pēc iespējas atsevišķām izglītojamo grupām vai klasēm
- 3.2.10.5. Iespēju robežās mazina skolēnu grupu vai klašu savstarpēju sastapšanos
- 3.2.10.6. Pirms ārpusstundu aktivitāšu īstenošanas, jāizvērtē iespējamie riski. Jāievēro distancēšanās un higiēnas prasības. Priekšroka pasākumiem ārpus telpām
- 3.2.10.7. Pēc iespējas mazina mācību procesā iesaistīto (klasei/grupai piesaistīto) darbinieku maiņu
- 3.2.10.8. Ēdināšana – ievērojot stundu sarakstu/plānojumu, kā arī skolēnu plūsmu. Iespēju robežās mazina dažādu klašu un grupu nonākšanu ciešā kontaktā

3.3. Higiēnas ievērošana.

- 3.3.1. Izglītības iestādē noteikta kārtība epidemioloģiskās drošības un higiēnas prasību ievērošanai. Tā zināma skolēniem, darbiniekiem un vecākiem
- 3.3.2. Paredzēts laiks regulārai telpu vēdināšanai vai mehāniskai ventilācijai
- 3.3.3. Samazinātas koplietojamo virsmu un priekšmetu skaits, pastiprināti tiek tīrītas koplietošanas virsmas – galdi, soli, trepju margas, durvju rokturi, skārienjutīgos ekrāni, peles, tastatūras u.c.
- 3.3.4. Bieži un rūpīgi mazgātas rokas ar siltu ūdeni, klasēs, grupās koplietošanas telpās ir pieejami dezinfekcijas līdzekļi vai ierīces
- 3.3.5. Izglītības iestādē māca skolēniem pareizi mazgāt rokas
- 3.3.6. Izglītības iestādē ir izvietota informācija ar atgādinājumu (arī tualetes telpās):

“Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma!

Ja nav iespējams nomazgāt rokas, dezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem!

Atceries, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas, var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus!

Nepieskaries sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām!”

- 3.3.7. Izglītības iestādē rūpējas par to, lai skolēni un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus.

3.4. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

3.5. Personas veselības stāvokļa uzraudzība.

- 3.5.1. Veikt personu vizuālo veselības stāvokļa novērtējumu pēc vizuāli redzamām akūtām pazīmēm: iesnas, apgrūtināta elpošana, konjunktivīts, izsitumi

3.5.2. Ja ir aizdomas par paaugstinātu ķermeņa temperatūru un iestādes rīcībā ir bezkontakta sertificēta digitālā ķermeņa mērīšanas ierīce, veikt temperatūras mērīšanu.


4. Ja Iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums):
 - 4.1. Darbinieks pārtrauc pienākumu veikšanu un dodas mājās. Ja, dodoties mājās, ir iespējams kontakts ar citām personām (skolā vai transportā), darbinieks lieto sejas masku
 - 4.2. Darbinieks telefoniski informē skolas vadību
 - 4.3. Darbinieks sazinās ar savu ģimenes ārstu un vienojas par turpmāku ārstēšanu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu)
 - 4.4. Ja konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība.

5. Ja skolēnam, atrodoties izglītības iestādē, parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), tiek nodrošināti šādi pasākumi:
 - 5.1. Izolācija atsevišķā telpā
 - 5.2. Pieaugušā klātbūtne, ja nepieciešams
 - 5.3. Sejas aizsegu lietošana (skolēnam mutes, deguna aizsegs/maska, pieaugušajam – medicīniskā sejas maska)
 - 5.4. Vecāku informēšana
 - 5.5. Vecākiem nekavējoties jāierodas pēc bērna, jāinformē ģimenes ārstu
 - 5.6. Skolēns uzsāk ārstēšanos atbilstoši ārsta ieteikumiem
 - 5.7. Ja konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība. Ja šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar skolu, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai
 - 5.8. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk skolēniem, skola rīkojas atbilstoši infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, nepieciešamības gadījumā pārejot uz attālināto mācību un darba organizāciju.

6. Svinīgos pasākumus ieteicams organizēt ārtelpās atbilstoši publisko pasākumu organizēšanas nosacījumiem vai iekštelpās pa klasēm un grupām bez vecāku klātbūtnes.

7. Izglītības procesu no 1. septembra plānots organizēt klātienē pēc A modeļa, ja epidemioloģiskā situācija ar Covid-19 izplatību būs līdzīga pašreizējai. Papildus šim scenārijam izstrādāts arī plāns B un C attālinātajām mācībām daļēji vai pilnībā.

8. Klasēm mācības sākas dažādos laikos, atsakoties no vienotiem starpbrīžiem.

Mācību procesa īstenošanas iespējamie modeļi		
A	B	C
<p>Mācības klātienē. Skola nodrošina pamatprasības: informēšana, higiēna, personas veselības stāvokļa uzraudzība, distancēšanās</p> <p>Mācības notiek ar vai bez attālinātā mācību procesa elementiem.</p> 	<p>Daļēji attālinātas mācības. Skola nevar nodrošināt optimālu koplietošanas telpu piepildījumu, skolēnu plūsmu koordinēšanu.</p> <p>Mācības notiek gan izglītības iestādes telpās, gan attālināti.</p> 	<p>Tikai attālināti. - Skolā ir konstatēta inficēšanās vai saslimstība ar Covid-19. - SPKC noteicis ierobežojumus - Valsti/pašvaldībā noteikti obligāti pretepidēmijas pasākumi.</p> <p>Tikai attālināti.</p> 
<p><u>1-6.klase klātienē</u> <u>7-12.klase (arī prof.izglītībā).</u> 20% mācību laika var būt ar attālinātā mācību procesa elementiem, veicinot pašvadītu mācīšanos</p> <p><u>Augstākajā izglītībā</u> - klātienē, izvērtējot attālinātā mācību procesa elementu iekļaušanu un apjomu atbilstoši studiju programmai.</p> <p>Aktivitātes ārpus formālās izglītības var notikt, ievērojot drošības pamatprasības, priekšroku dodot pasākumiem brīvā dabā.</p>	<p><u>1-6.klase klātienē.</u> <u>7-12.klase</u> 40-60% skolā; 40-60% attālināti. <u>Profesionālās izglītības iestādēs</u> 60 - 80% skola; 20 - 40% - attālināti. <u>Augstākajā izglītībā</u> - klātienē, izvērtējot attālinātā mācību procesa elementu iekļaušanu un apjomu atbilstoši studiju programmai.</p> <p>Jāierobežo ārpus formālās izglītības pasākumu norise, ja pārklājas klašu, grupu plūsmas, pasākumi var notikt brīvā dabā.</p>	<p><u>1-12.klase (arī prof.izglītībā)</u> 100% attālināti.</p> <p>Prakses un darba vidē balstītas mācības uzņēmumos var notikt klātienē, daļēji klātienē vai attālināti, izvērtējot riskus.</p> <p>Tiek izvērtēta pasākuma iespējamība/neiespējamība valstī kopumā vai konkrētā skolā, ja tajā noteikti ierobežojumi.</p>

9. Tiek veidots mācību plāns divu nedēļu vai viena mēneša laikposmam atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai izglītības iestādē vai valstī. Mācību stundas plāno blokos, samazinot mācību priekšmetu skaitu dienā.

10. Vienu dienu nedēļā organizē daļēji attālinātas mācības 7. – 9. klašu skolēniem. Attālinātais mācību process ir tiešām mācību procesa daļa.

11. Skolēniem attālinātā mācību procesa laikā plānotas mācības MS Teams vidē, sniedzot jēgpilnu atgriezenisko saiti skolēnam un vecākiem.

12. Ar Edurio platformas palīdzību tika noskaidroti izglītības iestādes vadības komandas, skolotāju, skolēnu un vecāku viedokļi par attālināto mācību procesu. Visi šie dati un viedokļi kalpo par pamatu risinājumam un nākamo vajadzību izstrādei.

13. Atbildīgās personas par skolas telpu uzkopšanas un dezinfekcijas kārtību un izpildes kvalitātes kontroli ir saimniecības pārzinis un skolas medicīnas māsa.

3. Nobeiguma jautājumi

14. Katrs skolas saimnieciskā un pedagoģiskā personāla darbinieks ir atbildīgs par savas darba vietas (telpas) atbilstību epidemioloģiskās drošības un higiēnas prasībām, lai nodrošinātu tīru, drošu un sakoptu mācību vidi, garantējot tiesību normu ievērošanu.

15. Kārtība var tikt grozīta, pilnveidojot un papildinot tās punktus. Atbildīgā persona iepazīstina ar grozījumiem visas izglītības iestādes personas.

16. Ierosinājumus un papildinājumus skolas vadībai var iesniegt katra izglītības iestādē strādājošā persona, kā arī kontrolējošie dienesti un attiecīgie speciālisti.

17. Kārtība stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.

18. Kārtība ir ievietojama izglītības iestādes tīmekļvietnē e-klasē, www.kristigaskola.lv, un izvietojama Skolas vestibilā redzamā vietā.

19. Ja izglītības iestādē rīcībā ir informācija, ka vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, izglītības iestādē ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

Direktore

I. Gaile

Raudiņa
67273824

SAVSTARPĒJĀS KOMUNIKĀCIJAS UN SADARBĪBAS SHĒMA

