



**RĪGAS 1.KRISTĪGĀ
PAMATSKOLA**

**ATTĀLINĀTĀ MĀCĪBU PROCESA
NORISE**

NO 23.MARTA LĪDZ 14.APRĪLIM

ATTĀLINĀTAIS MĀCĪBU PROCESS

Mācības notiek attālināti no 23.marta līdz 14.aprīlim

- Šajā laikā skolotāji ir pieejami no plkst. 10.00 līdz plkst. 15.00, savās mācību dienās
- Skolēniem iesakām pie datora pavadīt limitētu laiku
- Apraksti ar stundā veicamajiem uzdevumiem tiks ielikti e-klasē dienasgrāmatā mājas darbu sadaļā līdz iepriekšējās dienas plkst. 16.00

- Katrā stundā skolotājs būs paredzējis vismaz vienu uzdevumu, kas jāiesniedz skolotājam, lai pārliccinātos par tēmas apguvi. Darbs jāiesniedz līdz dienas beigām, ja nav norādīts citādi.
- Skolotājs būs pieejams savās mācību stundu dienās no plkst. 10.00 līdz 15.00, telefoniski vai elektroniski. Skolēni var uzdot jautājumus arī ārpus šiem laikiem, bet tad atbilde tiks sniegta dienas laikā.
- Mācību procesa nodrošināšanai galvenokārt izmantosim e-klasi, soma.lv, uzdevumi.lv, whatsapp, maconis.zvaigzne.lv, letonika.lv

***IETEIKUMI, IEROSMES, PADOMI
SKOLĒNIEM, VECĀKIEM UN
SKOLOTĀJIEM ATTĀLINĀTA MĀCĪBU
PROCESA NODROŠINĀŠANAI***

IETEIKUMI SKOLĒNIEM

- Saplāno savu dienu, atvēlot laiku starp mācībām arī atpūtai un fiziskām aktivitātēm.
- Atrod mājās savu darba vietu, kurā varēsi netraucēti veikt mācību uzdevumus.
- Pārlicinies par iespēju izmantot datoru, planšeti vai telefonu ar interneta pieslēgumu un atbilstošu programmatūru.
- Neskaidrību gadījumā konsultējies ar vecākiem vai skolotājiem.

IZGLĪTOJAMĀ ATBILDĪBA

- Katru rītu līdz **plkst. 10.00** e-klases pastā vai dienasgrāmatā saņemsi veicamos darbus, darbu veikšanas nosacījumus un vērtēšanas kritērijus.
- Lūdzu, **pārliecinies**, ka **ielogojies e-klasē** ar **savu kā skolēna paroli un lietotājevārdu**, nevis vecāku, jo citādi uzdevumus nevarēsi saņemt!
- Ja nevari atrast informāciju, **sazinies ar klases audzinātāju** vai skolu, rakstot e-klasē vai zvanot.
- **Regulāri veic uzdoto** un atceries iesūtīt veikto darbu (vai norādīto darba daļu) skolotājam!

- Ar atbildības sajūtu veic uzdoto, parādot savas zināšanas un prasmi mācīties.
- Sazinies ar saviem skolotājiem regulāri, veic uzdevumus paredzētajā laikā, respektē skolotāja norādītos iesniegšanas termiņus, atbildi skolotājam, lūdz konsultāciju, ja kaut ko nesaproti.
- Skolotāji būs Tavs atbalsts un palīgs šai mācību procesā – raksti e-klasē vai zvani.
- Pēc Tavas pieslēgšanās un darbu iesniegšanas tiks uzskaitīti arī kavējumi, jo **neiesniegts darbs nozīmē ierakstu «n» e-klases žurnālā.**
- Ja esi saslimis, brīdini klases audzinātāju!

- Neaizmirsti ikdienas steigā veselīgi paēst, izkustēties, iziet svaigā gaisā, ievērojot visus piesardzības pasākumus!
- Neatliec visus darbus uz pēdējo brīdi, plāno savu dienas režīmu!
- Arī skolas atbalsta personāls ir gatavs sniegt Tev nepieciešamo atbalstu šai mācību procesā un saziņā e- klases pastā.
- Mēs esam pārliecināti, ka kopā strādājot mums izdosies sekmīgi īstenot šo mācību procesu!

○ ESI ORGANIZĒTS UN ATBILDĪGS!

○ TEV IZDOSIES!

VECĀKU ATBILDĪBA

- Lūdzam atbalstīt bērna iespējas mācīties attālināti, palīdzot plānot laiku, dienas režīmu.
- Sekot līdz skolēna un skolotāja sadarbībai e-klasē atbilstoši stundu sarakstam.
- Ziņot klases audzinātājam par slimošanu vai kādām citām problēmām, kurām nepieciešams kopējs risinājums, lai nodrošinātu attālināto mācīšanos.
- Galvenais saziņas līdzeklis informācijas apritē ir **e-klases** sistēma.
- Skolotāji būs pieejami arī konsultācijās, ja tādas nepieciešamas, individuāli vienojoties par laiku.

SKOLOTĀJU ATBILDĪBA

- Plāno attālināto mācību procesu, aizpildot anketu savā outlook e-pastā un veic katru dienu ierakstus e-klases žurnālā.
- Iesniedz nedēļas stundu plānojumu atbilstoši stundu sarakstam, aizpildot anketu līdz katras nedēļas piektdienas beigām.
- Ievieto e-klasē aprakstu ar stundā veicamajiem darbiem, vērtēšanas kritērijiem, iesniegšanas termiņiem līdz iepriekšējās darba dienas plkst. 16.00
- Ir pieejams skolēniem konsultācijām e-klasē vai telefoniski savās mācību stundu dienās no plkst. 10.00 līdz 15.00. Par citu laiku var vienoties individuāli.

- Sagatavo izdrukātus mācību materiālus tiem skolēniem, kuriem nav pieejams tehniskais nodrošinājums, lai nodrošinātu attālināto mācīšanos.
- Darbus var saņemt un iesniegt vecāki skolā īpaši norādītā vietā pie skolas dežuranta 1.stāvā katras klases kastītē.
- Seko līdz skolēnu paveiktajam, nodrošina atgriezenisko saiti par mācību stundā apgūto, pie darbiem rakstot komentārus.
- Sadarbojas ar klases audzinātāju, mācību priekšmetu skolotājiem, atbalsta personālu.
- Seko līdz darbu uzdošanas kvantitātei, lai neveidotos skolēnu pārslodze.



LAI VISIEM IZDODAS!